

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025301588718 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.02.2024 за ГРН 2245300019590



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 12.01.2024 года № 14

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 1»**  
(новая редакция)

р.п. Крестцы  
2024 год

## Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» (далее – Учреждение) создано путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» в соответствии с постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 24.12.2009 № 1184.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1»;

сокращённое – МАОУ СШ № 1 р.п. Крестцы.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Учреждение относится к типу – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Новгородская область, Крестецкий округ, р.п. Крестцы

1.6. Учреждение имеет два филиала:

филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» в д. Зайцево, место нахождения: Новгородская область, Крестецкий округ, д. Зайцево;

филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» в д. Ручьи, место нахождения: Новгородская область, Крестецкий округ, д. Ручьи.

1.7. Учреждение не имеет представительств.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Крестецкий муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Крестецкого муниципального округа (далее – Администрация округа).

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Крестецкого муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Комитетом образования в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Крестецкого муниципального округа и иных, не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией округа или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией округа на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией округа не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Администрацией округа, осуществляется за счет субсидий из бюджета Крестецкого муниципального округа.

1.13. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией округа, полномочия Крестецкого муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией округа.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Режим работы групп детей дошкольного возраста в Учреждении:  
начало работы – 8.00, окончание работы – 17.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

Группы детей дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме 9-часового рабочего дня.

Возможна организация работы групп сокращенного дня (3,4,5-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.17. Учреждение имеет структурное подразделение Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

## 2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация основных и дополнительных и общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технологического и гуманитарного профилей;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;
- организация питания обучающихся;
- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Крестецкого округа;
- организация медицинского обслуживания и организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том

числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

- в учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Решение об открытии и режиме работы групп продленного дня (далее - ГПД) принимается учреждением при наличии необходимых условий для функционирования ГПД в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями. Учет мнения родителей (законных представителей) учащихся осуществляется посредством регистрации заявлений на зачисление в ГПД. Количество ГПД в учреждении определяется с учетом предельной наполняемости ГПД, установленной санитарно-эпидемиологическими требованиями. Конкретные обязательства учреждения по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД предусматриваются в договоре между родителем (законным представителем) учащегося и учреждением.

В соответствии с данными видами деятельности Комитет образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не может отказаться от муниципального задания.

2.4. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

- присмотр за обучающимися после окончания занятий;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- предоставление библиотечного фонда;

- проведение тематических дискотек;

- репетиторство;

– изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;

– реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

3.3. Компетенция Администрации округа по управлению Учреждением:

3.3.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Крестецкого муниципального округа.

3.3.2. Принятие решения о переименовании Учреждения.

3.3.3. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

3.3.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

3.3.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.3.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.3.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.3.8. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения.

3.3.9. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

3.3.10. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.11. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.3.12. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата), осваивающих программу дошкольного образования за присмотр и уход за ребенком, и ее размера.

3.3.13. Принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в случаях и порядке, определяемых Администрацией округа.

3.3.14. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.15. Назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий.

3.3.16. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования.

3.3.17. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.3.18. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство.

3.3.19. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.3.20. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

3.3.21. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.22. Утверждение перечня недвижимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

3.3.23. Передача муниципального имущества Учреждению на праве оперативного управления.

3.3.24. Изъятие имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

3.3.25. Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации округа, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.3.26. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

#### 3.4. Компетенция Комитета образования:

3.4.1. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.4.2. Выделение средств на приобретение имущества.

3.4.3. Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», при наличии потребности в направлении их на те же цели.

3.4.4. Проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения.

3.4.5. Согласование программы развития Учреждения.

3.4.6. Разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.4.7. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.4.8. Перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.4.9. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

3.5. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

3.5.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

– от органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа – 2 человека;

– от общественности – 3 человека;

– от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

3.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.



3.5.3. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

3.5.5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.6. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.5.7. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.5.8. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Администрации округа или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Администрации округа или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Администрации округа или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Администрации округа или директора Учреждения об изъятии имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;
- д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения; дает рекомендации, которые подлежат рассмотрению учредителем в ходе принятия решений по указанным вопросам деятельности учреждения;
- з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.5.9. В соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

3.5.10. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «ж» - «з» пункта 3.5.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация округа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.5.11. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.5.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Администрации округа. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.5.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.5.12. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.5.8 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.5.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.5.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.5.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.5.8 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.5.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.5.8 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.5.8 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.5.17. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.5.9 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5.18. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.5.18. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации округа, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.5.20. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

3.5.21. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в

письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.5.8 настоящего Устава

3.5.22. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.5.23. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.5.24. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

3.5.25. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

3.5.26. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.5.27. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

3.5.28. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

3.5.29. Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются директору Учреждения.

3.5.30. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

3.5.31. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

3.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3.6.2. Директор Учреждения:

3.6.2.1. Выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов на совершение юридически значимых действий.

3.6.2.2. Открывает (закрывает) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и (или) кредитных организациях.

3.6.2.3. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.6.2.4. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации; создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.6.2.5. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6.2.6. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6.2.7. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6.2.8. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

3.6.2.9. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета.

3.6.2.10. Вносит предложения наблюдательному совету и, после рекомендаций наблюдательного совета, Учредителю:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- о внесении изменений в Устав Учреждения.

3.6.2.11. Вносит предложения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.6.2.12. Вносит предложения наблюдательному совету:

- об изъятии имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.6.2.13. Принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета.

3.6.2.14. Принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета.

3.6.2.15. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6.2.16. Обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6.2.17. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

3.6.2.18. Организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения.

3.6.2.19. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

3.6.2.20. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.6.2.21. Осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации.

3.6.2.22. Устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.6.2.23. Обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами.

3.6.2.24. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

3.6.2.25. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

3.6.2.26. Организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.6.2.27. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

3.6.2.28. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения.

3.6.2.29. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.

3.6.2.30. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

3.6.2.31. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.6.2.32. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.6.2.33. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Администрации округа.

3.6.2.34. Организует проведение самообследования.

3.6.2.35. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.6.2.36. Составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6.2.37. Составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

3.6.2.38. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

3.7.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

#### 3.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в наблюдательный совет, совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

#### 3.7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

#### 3.7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

#### 3.7.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

#### 3.8. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

##### 3.8.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования



организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.8.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

3.8.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.8.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.9. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

3.9.1. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.9.2. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

3.9.2.1. Рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- форму договора об образовании;

- конкретный перечень платных образовательных услуг;

- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений.

3.9.2.2. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.9.2.3. Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.9.2.4. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3.9.2.5. Рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

3.9.2.6. Определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.).

3.9.2.7. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.9.3. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

В состав совета Учреждения также входит представитель органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

3.9.5. Общая численность совета Учреждения – 15 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать  $1/4$  от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления Крестецкого округа, представители совета обучающихся, кооптированные члены.

3.9.6. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

3.9.7. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.9.8. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.9.9. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.9.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

3.9.11. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

3.9.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета Учреждения из их числа.

3.9.13. Директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления Крестецкого муниципального района в составе совета Учреждения и члены совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

3.9.14. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.9.15. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

3.9.16. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа.

3.9.17. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

3.9.18. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

3.9.19. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.9.20. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа в составе совета Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

3.10. Решения общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, совета Учреждения принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – родительский комитет), профессиональные союзы работников Учреждения.

3.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

3.12.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.12.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.12.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими

обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

#### **4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

4.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.1.6. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.1.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.1.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.1.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.2. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации округа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.